



Special Olympics ist die weltweit grösste Sportbewegung für Menschen mit geistiger Beeinträchtigung. Unsere Vision ist die Wertschätzung, Akzeptanz und Gleichstellung von Menschen mit einer geistigen Beeinträchtigung.

Wir suchen per 1. September 2019 oder nach Vereinbarung im Bereich Sport einen oder eine

Sports Coordinator (100%, w/m)

Motivation

- Sie erleben Begegnungen mit speziellen Menschen, Organisationen und Institutionen.
- Sie arbeiten für die weltweit grösste Sportbewegung für Menschen mit geistiger Beeinträchtigung.
- Sie werden aktiv für die Planung, Umsetzung und Entwicklung unserer Sportanlässe und Sportangebote arbeiten, Verantwortungen für Teilprojekte übernehmen und spannende Erfahrungen sammeln.
- Sie lernen viel über Sport, Events und Marketing einer weltweiten Sportbewegung und einer in der Schweiz tätigen Stiftung.

Aufgaben

Der Bereich «Sport» ist verantwortlich für die Entwicklung und Durchführung von Wettkämpfen gemäss der Philosophie von Special Olympics in aktuell 19 Sportarten. Ebenfalls gehören die Planung und Durchführung von Ausbildungsmodulen sowie die sportlichen Vorbereitungen der Delegationen zu World Games zu den Aufgaben.

- Sie übernehmen die Koordination und die Entwicklung verschiedener Sportarten von Special Olympics Switzerland.
- Sie rekrutieren Personen, die an Wettkämpfen Ihrer Sportarten Special Olympics vertreten und für den Ablauf gemäss Philosophie von Special Olympics verantwortlich sind (Sport Officials).
- Sie schulen und betreuen diese Sport Officials und koordinieren deren Einsätze an den Wettkämpfen.
- Sie erarbeiten die 4-Jahreskonzepte und koordinieren die Durchführung der Wettkämpfe in Ihren Sportarten
- Sie übernehmen Budget-Verantwortung für Ihre Sportarten.
- Sie sind verantwortlich für die Inhalte der Seiten Ihrer Sportarten auf der Homepage von Special Olympics.
- Sie sind an ausserwählten Special Olympics Events vor Ort im Einsatz.
- Sie unterstützen andere Sports Coordinators in der Betreuung anderer Sportarten.
- Sie leiten Ausbildungsmodule von Special Olympics im Bereich Sport.

Sie bringen mit

- Abgeschlossene akademische Ausbildung im Bereich Sport
- Erfahrung in Planung und Durchführung von Sportanlässen
- Im Idealfall ist Ihre Muttersprache Deutsch oder Französisch und Sie weisen sehr gute mündliche und schriftliche Kenntnisse in der 2. Sprache auf. Weitere Sprachen sind von Vorteil (vor allem Englisch).
- Selbstständiges, strukturiertes und exaktes Arbeiten mit grosser Eigenverantwortung und mit Pflichtbewusstsein
- Sehr gute Kenntnisse in der Anwendung von MS Office 365 und Windows 10 (Outlook, Word, Excel, PowerPoint)
- Bereitschaft zu Einsätzen auch ausserhalb der normalen Arbeitszeiten (Wochenende, Abend)
- Flexibilität und Bereitschaft für Ein- oder Mehrtageseinsätze zur Vorbereitung und Teilnahme an Events vor Ort
- Flexibilität in Bezug auf den Arbeitsort; d.h. arbeiten an mehreren Orten (Büros in Ittigen, Zürich, Lugano, Yverdon) und Bereitschaft für Home Office.
- Sie verfügen über ein positives Menschenbild, eine hohe Sozialkompetenz, sind aufgeschlossen und offen, kommunikativ, teamfähig, effizient und haben keine Berührungsängste gegenüber Menschen mit einer geistigen Beeinträchtigung.

Das dürfen Sie erwarten

- Eine interessante Aufgabe in einem spannenden, emotionalen und sinnvollen Umfeld zusammen mit einem erfahrenen, dynamischen und motivierten Team
- Kontakte in alle Landesteile und in andere Länder Europas sowie Einsicht in eine weltweit tätige Sportorganisation
- Umfassenden Einblick in alle Bereiche von Special Olympics Switzerland bei zeitgemäsem Lohn
- Attraktive, flexible Arbeitsbedingungen in einem sportlichen Umfeld
- Der Hauptarbeitsort ist Ittigen bei Bern (Haus des Sports)

Sind Sie bereit, sich für diese wichtige und spannende Aufgabe einzusetzen? Dann freuen wir uns über Ihre vollständige und schriftliche Bewerbung per Email.

Kontakt:

Benedict Pfister, Sports Assistant, Special Olympics Switzerland

bpfister@specialolympics.ch, Telefon: 031 350 15 44

Ittigen, Juni 2019