



Leistungen und Richtlinien von Special Olympics für Organisatoren von Sportanlässen

Allgemeine Information

Special Olympics Switzerland (SOSWI) ist darauf angewiesen, dass Schweiz weit Institutionen, Business-Vereinigungen, Sportgruppen oder Privatpersonen sportliche Wettkämpfe für Menschen mit geistiger Beeinträchtigung organisieren. SOSWI sucht engagierte Persönlichkeiten und unterstützt sie als Dienstleistungspartner.

Ziel: Planung und Durchführung sehr gut organisierter Sport-Wettkämpfe in der Philosophie von Special Olympics, in den von SOSWI anerkannten Sportarten und unter der Einhaltung deren Sport Reglemente und den Organisationsvorgaben.

Der Organisator (OK-Präsident) ist verantwortlich für die Organisation und Durchführung eines solchen Anlasses.

Leistungsbeschreibung

ORGANISATIONSUNTERSTÜTZUNG

SOSWI stellt dem Organisator eine direkte Ansprechperson - in der Regel der Koordinator der jeweiligen Region - und unterstützt den Organisator über die Abteilung „Services“.

ANGEBOT & NACHFRAGE, TERMIN-EVALUATION

Abklärung und Evaluation von Angeboten und Nachfragen an Sport- Wettkämpfen

Nationale Koordination des Wettkampfkalenders

Ausarbeitung von möglichen Terminvorschlägen

Ziel: Vermeiden von Terminkollisionen für die Sportgruppen



AUSSCHREIBUNG

Erstellen der Ausschreibung (Bsp. Info-Sheets)

Definition der Inhalte der Ausschreibung (Info-Sheet, Programm, Anfahrtsplan, etc.) in Absprache mit dem lokalen Organisator. Ausschreibung Online stellen auf der Homepage von SOSWI.

Publikation & Kommunikation der Ausschreibung (Homepage & Info-Mail) an die Coaches und Betreuer

Auskunftsstelle in der Phase der Ausschreibung

ANMELDEFORMULARE, REGISTRIERUNG/ANMELDUNG

Erstellen der Online Formulare für die Registrierung.

Erfassen und führen der Anmelde Listen. Auskunftsstelle für die Registration.

Teilnehmermanagement und Sekretariat Arbeiten. Update über den Anmeldestand an Organisator drei und eine Woche vor Anmeldeschluss → Umsetzung der Massnahmen bei Über- und Unterbuchung (Abt. Sport).

Übergabe der Anmelde-Liste (Excel) an den lokalen Organisator nach Anmeldeschluss (mind. 1 Monat vor dem Wettkampf). Ab diesem Zeitpunkt kommuniziert der Organisator direkt mit den Teilnehmern.

SPORT-WETTKAMPFBEZOGENE LEISTUNGEN

SOSWI bietet den Organisatoren Unterstützung in **sporttechnischen Belangen**, indem ein Sport Official (SOF) für jeden Wettkampf definiert wird und seitens Organisators beigezogen werden kann. Er übernimmt die sporttechnische Hauptverantwortung. Der SOF repräsentiert SOSWI vor Ort, unterstützt und schützt den Organisator:

- in der Planung des Wettkampfes (Turnierplan, Wettkampfprogramm, Medaillenberechnungen etc.)
- während dem Wettkampf beim Divisioning, für das Erstellen der Startlisten, für das Schiedsrichterbriefing, als Auskunftsstelle in sporttechnischen Belangen (Bsp. Reglementen)
- während dem Wettkampf bei heiklen sporttechnischen Entscheidungen (Protesten, Schiedsrichterentscheidungen, Regelverstösse, Straffen, Ausschlüsse, Disqualifizierungen, Sanktionen etc.)
- am Ende des Wettkampfs beim Erstellen der Ranglisten

Hier geht's zum genauen Aufgabenbeschrieb des SOF [„Stellenprofil Sport Official“](#),



FINANZIELLE UND MATERIELLE LEISTUNGEN

Vorgabe der einheitlichen Teilnahmegebühren pro Sportart

<https://specialolympics.ch/soswi-veranstaltungen/informationen-fuer-organisatoren/>

Übernahme eines allfälligen Defizits nach Abnahme eines im Vorhinein eingereichten Budgets

Bekleidung (T-Shirts und Polos) der Offiziellen (OK und Helfer)

Zur Verfügung stellen der Medaillen (ev. Pokale) nach rechtzeitig eingereichter Bestellung

Beschilderungen, Banner, diverses zusätzliches Branding-Material bei grösseren Anlässen auf Anfrage

Die Materialbestellung hat aus produktions- und organisationstechnischen Gründen spätestens 1 Monat vor der Veranstaltung zu erfolgen

HILFE UND RICHTLINIEN FÜR DIE GEWINNUNG VON GELDGEBERN

SOSWI unterstützt die Organisatoren als Beratungsstelle für Fragen rund um das Thema Fundraising (Sponsoring Anfragen an Firmen oder Gesuche an öffentlich-rechtliche Stellen oder Stiftungen).

Die Nutzungsrechte der Marke SOSWI unterliegen dabei klaren Vorgaben, sowie bestehen Richtlinien an wen Anfragen gestellt werden können oder wer nicht kontaktiert werden darf (Bsp. bestehende Partner von SOSWI).

ZUGANG ZU FINANZIELLEN MITTELN - AKTION FAN4YOU!

Der Organisator hat die Möglichkeit an der Aktion Fan4you teilzunehmen. Alle Informationen zu diesem attraktiven Mittelschaffungskonzept sind über diesen Link zu finden:

<https://specialolympics.ch/soswi-veranstaltungen/informationen-fuer-coaches/fan4you/>

KOMMUNIKATION

Die Leistungen und Richtlinien für Organisatoren im Bereich der Kommunikation sind in einem separaten Dokument festgehalten ([Link](#) auf Dokument Marketing Richtlinien).

Bern, Dezember 2018