

Anleitung zur Registrierung an die NWG 2024

Einleitung

Für die Registrierung an die National Winter Games Haslital Brienz 2024 (NWG 2024) werden viele Detailinformationen benötigt (generell und sportartenspezifisch). Die Anmeldeformulare sind sehr umfangreich. Um Ihnen die Eingabe etwas zu erleichtern, haben wir diese Anleitung erstellt.

Diese **Registrierungs-Anleitung** finden Sie auch online unter: <u>National Winter Games - Special Olympics</u> <u>Switzerland</u>

Bitte lesen Sie diese Anleitung unbedingt aufmerksam durch, bevor Sie mit den Registrierungsarbeiten beginnen. Die Anleitung beschreibt im Detail, wie Sie vorgehen und welche Informationen Sie vorgängig beschaffen müssen. Der Registrierungsvorgang kann bei fehlenden Informationen nicht unterbrochen werden und zwingt Sie bei Unterbruch nochmals von vorne zu beginnen.

Allgemeine Infos

Special Olympics Switzerland (SOSWI) hat einen Login-Bereich für Coaches erarbeitet. Coaches können alle ihre Athlet*innen, Unified Partner und zusätzliche Coaches in ihrem persönlichen Login-Bereich erfassen und verwalten. Sind diese Personen einmal in Ihrem persönlichen Login Bereich (Datenbank) erfasst, können sie beliebig geändert, ergänzt, gelöscht und einfach für die Anmeldung an andere Wettkämpfe oder Games von SOSWI verwendet werden. Damit vereinfacht sich in Zukunft der Registrierungsaufwand je nach Sportart beträchtlich.

Bitte beachten Sie, dass die Formulare sehr umfangreich sind und viele Daten verarbeitet werden müssen. Aus diesem Grund **dauert es jeweils einen Moment, bis Ihre Eingaben verarbeitet sind und das Programm** reagiert oder Sie eine Meldung auf dem Bildschirm erhalten. Besten Dank für Ihr Verständnis.















Allgemeines Vorgehen für die Registrierung

Das Erfassen aller Teilnehmenden (Coaches, Athlet*innen, Unified Partner) erfolgt ausnahmslos online und ist in zwei Stufen unterteilt:

- 1. Verantwortlicher meldet sich in seinem Login Bereich an oder bei einer erstmaligen Teilnahme registriert sich für seinen **persönlichen Login Bereich** und erfasst darin alle weiteren Coaches, Athlet*innen und Unified Partner mit den wichtigsten Personalien.
- 2. Erst wenn alle Teilnehmenden im persönlichen Login Bereich erfasst sind, kann mit der **Registrierung für die NWG 2024** (oder auch zukünftige SOSWI-Wettkämpfe) begonnen werden!

Nach erfolgreicher Registrierung für die NWG 2024, erhalten Sie eine automatisch generierte Bestätigung mit den erfassten Informationen. Sie werden kurz darauf von uns ein Mail mit einem Excel als Zusammenfassung Ihrer Registrierung erhalten. Bitte kontrollieren Sie diese Angaben und melden uns ihr OK oder allfällige Korrekturen **umgehend, bzw. innert 2 Arbeitstagen!**

Nach der online Registrierung muss zusätzlich für jede/n Athlet/in ein **Medizinformular** ausgefüllt und unterschrieben an uns retourniert werden. Siehe auch Seite 9.

Die Startplätze sind begrenzt und wir empfehlen Ihnen eine frühzeitige Registrierung! Gruppen, die eine Voranmeldung getätigt haben, erhalten das Recht für eine exklusive Vorregistrierung vom 8. bis 15. November 2023. Danach sind die Registrierungsformulare für alle zugängig. Die Berücksichtigung erfolgt nach dem Motto «first come, first served».

Die Anzahl registrierter Personen ist verbindlich und wird in Rechnung gestellt. Personen-Mutationen sind nur bis 10. Dezember möglich.

Ab dem 11. Dezember 2023 können keine Teilnehmende mehr ausgewechselt werden! Durch Krankheit bedingte Ausfälle können nicht mit anderen, nicht angemeldeten Personen kompensiert werden.

Die nachfolgende Anleitung gibt Ihnen Auskunft, wie die korrekte Registrierung funktioniert, welche Informationen für welche Sportart notwendig sind, und beantwortet gängige Fragen.

Zeitplan Ab sofort (!)	Login-Bereich offen: Beschaffen und Erfassen der Personalien und der allgemeinen Daten der Coaches. Athlet*innen und Unified Partner
08.11.–15.11.2023	Registrierungsphase I nur für Gruppen mit Voranmeldung
20.1110.12.2023	Registrierungsphase II falls noch freie Startplätze vorhanden sind: nach dem Motto «first come, first served»
bis 10.12.2023	Medizinformular; Einreichen der medizinischen Angaben der Athlet*innen als pdf- Formular
bis 10.12.2023	Einreichen der pdf-Formulare in den Sportarten: Langlauf, Schneeschuhlaufen, Unihockey



• -

Johnson+Johnson









Login Bereich (ab sofort)

Im Login-Bereich werden die Personalien aller Personen (Coaches, Athlet*innen und Unified Partner) erfasst.



Wenn Sie sich mit Ihrem Login-Bereich bereits registriert haben, melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten rechts im Bereich Coach-Login an. Haben Sie noch keine Zugangsdaten, registrieren Sie sich mittels dem Link «Registrieren» am unteren rechten Bildschirmrand.

Hier kommen Sie zum Login Bereich: <u>https://events.specialolympics.ch/</u>

Sie können sich ab sofort für Ihren Login Bereich registrieren und alle Teilnehmenden erfassen.















Dachorganisation

Wir müssen wissen, welcher Dachorganisation Ihre Gruppe angehört. Bei der Registration wählen Sie bitte unter Dachorganisation das Zutreffende aus.

	eectal Dympics	e C ur
. Jr	Kalenaan	Deutsch <u>frankla</u> (b
PERSONEN	DMINISTRATION <u>PROPIL BEARBEITEN</u> ABMELDEN	
Wir hal speich Unified	en den Login-Bereich um das Pflichtfeld "Dachorganisation" erweitert. Bil m. Erst danach können Sie zur Seite Personen Administration wechseln ur Partner verwalten.	tte einmalig ausfüllen und nd Ihre Athleten, Coaches und
Profi	bearbeiten	
- Phichefeld		
Name*		
Vorname		
JakobT	st	
Nachname		
Müllers	28WI	
Dachorgani	ition*	
O sportverein		
O Plutport		
O Procep		
O Indieme		
C Pro informa		
C Institution		
O schule		
O schule O independer		
O schule O independer O Wir and nic	taus der Schweiz	

Dieses Zusatzfeld muss nur einmal ausgefüllt werden und ist danach in Ihrem Profil hinterlegt. Coaches, die ihre Gruppe in den letzten Monaten bereits für einen Wettkampf in einer Individualsportart angemeldet haben, mussten diese Ergänzung bereits vornehmen und gelangen direkt in die Personen Administration.

Privatfamilien wählen bitte: Independent, d.h. keine Dachorganisation.















Im Login Bereich können Sie Coaches, Athlet*innen sowie Unified Partner erfassen und bearbeiten. Es müssen folgende Angaben erfasst werden:

Coaches	Athlet*innen / Unified Partner
 Name, Vorname Geschlecht Geburtsdatum Email Handynummer Lebensmittel Einschränkung Rollstuhlfahrer 	 Name, Vorname Geschlecht Geburtsdatum Lebensmittel Einschränkung körperliche Behinderung (Sehbehinderung, gehörlos, Rollstuhl, andere)
KorrespondenzspracheFoto	• Foto

Fotos

Die Akkreditierungen sind personifiziert und mit einem Foto vorgesehen. Die Fotos müssen im Login Bereich hochgeladen werden. So bleiben sie erhalten und können für die nächsten National Games wieder verwendet werden.

Bitte für alle Teilnehmenden (Coach, Athlet*in, Unified Partner) ein **Profilfoto im jpg Format** hochladen. Vergewissern Sie sich, dass Sie die Fotos vorher auf Ihrem Computer gespeichert haben. Es können nur Fotos im jpg Format hochgeladen werden, andere Dateiformate sind nicht gültig.

Wird kein Foto hochgeladen muss die Akkreditierung ohne Foto ausgestellt werden.

Kein Alkohol

Während der NWG 2024 werden alkoholische Getränke verkauft. Die Organisation und SOSWI möchten sicherstellen, dass nur berechtigte Personen alkoholische Getränke kaufen können. Aus diesem Grund müssen Sie in Ihrem Login Bereich bei den betroffenen Teilnehmenden* im Feld «Lebensmittel Einschränkung» die Auswahl «kein Alkohol» aktivieren. Diese Personen erhalten eine entsprechende Kennzeichnung auf ihrer Akkreditierung.

*Personen, die unter 16 Jahre alt sind und/oder die aus gesundheitlichen Gründen keinen Alkohol konsumieren dürfen.

Fotos und die Ergänzung «kein Alkohol» bei bereits erfassten Personen ergänzen Sie, indem Sie auf den Stift am Ende des Eintrags klicken.

Vorname und Nachname Nom et Prénom Nome e Cognome	Geschlecht Genre Genere	Geburtsdatum Date de naissance Data di nascita			
Joel Affentranger	М	17/10/1994		Î	













Registrierung (08.11.-10.12.2023)

Sie müssen in Ihrem Login Bereich angemeldet sein, wenn Sie auf den Link für die Registrierung klicken.

Folgende Informationen zur Gruppe müssen bei der Registrierung erfasst werden und sind unabhängig von der Sportart, in welcher Ihre Gruppe teilnimmt:

Coaches, Headcoach

Wählen Sie die teilnehmenden Coaches aus Ihrer Coachesliste aus, indem Sie unter zusätzliche Coaches das Kästchen vor dem Namen aktivieren (☑).

Headcoach: bitte bestimmen Sie sich selbst oder einen ausgewählten Coach als Headcoach. Dieser zeichnet sich für die entsprechende Sportart verantwortlich.

Unterkunft

Bitte geben Sie Namen und Ort ihrer gebuchten Unterkunft an.

Anreisetag

Bitte geben Sie an, ob Ihre Gruppe am Mittwoch oder Donnerstag anreist.

Achtung: das Programm beginnt schon sehr früh am Donnerstagmorgen! Die Anreise am Vortag wird empfohlen!

Schneeschuhlaufen bildet die Ausnahme. Die Aktivitäten finden nachmittags auf dem Langlauf Terrain statt. Für Sportgruppen in Schneeschuhlaufen ist der Check-in auch am Donnerstagmorgen geöffnet.

Pasta Party am Mittwochabend, 13.03.2024

Gruppen, welche am Mittwoch anreisen, können hier angeben mit wie vielen Personen sie an der Pasta Party teilnehmen. Die Pasta Party kostet CHF 16.- pro Person ohne Getränk, die Teilnahme ist fakultativ.

Anreise

Art der Anreise angeben (ÖV, PW, Kleinbus, Car). Bei Car noch zusätzlich angeben, ob der Car vor Ort bleibt oder nicht.

Mobilität vor Ort

Der Transport mit den ÖV an die Sportstätten und die Abendveranstaltungen ist gewährleistet. Bei Bedarf wird die Kapazität erhöht (Beiwagen oder Verdichtung des Fahrplans). Die Benutzung der ÖV bis Hasliberg ist in der Akkreditierung enthalten. Die Bergbahn von Hasliberg Reuti ins Skigebiet kann nur mit einer Akkreditierung für Ski alpin oder Snowboard gratis benutzt werden.













Bitte geben Sie an ob Sie mit Ihrem eigenen Fahrzeug vor Ort mobil sind oder das ausgebaute ÖV Netz vor Ort benutzen.

Die Informationen zum Transportkonzept werden an der Infoveranstaltung am 16. Dezember 2023 in Meiringen abgegeben.

Für die Sportgruppen sind an den Sportstätten Parkplätze für Personenwagen und Kleinbusse reserviert.

Disclaimer

Die beiden Disclaimer zur körperlichen Verfassung der Athlet*innen und zum Datenschutz durchlesen und mit «Ja» bestätigen.

Curling	Geben Sie die Anzahl Teams an und erfassen Sie für jedes Team:
	Mannschaftsname (max. 20 Zeichen)
	Wählen Sie die Athlet*innen und die Unified Partner aus
	Wer bei der Voranmeldung einen Alternate eingerechnet hat, gibt unter «Alternate Athlete» ja an und wählt den Athleten oder die Athletin aus.
Langlauf	Geben Sie die Anzahl Staffeln (3x1000m) an, mit welchen Sie starten werden.
	Geben Sie die Anzahl Athlet*innen Ihrer Gruppe an und wählen die Personen aus.
	Kategorie 1 oder 2 und die gewünschten Disziplinen auswählen.
	Staffelname und Namen der Athlet*innen müssen in einem separaten PDF-Formular
	erfasst und per Mail oder Post bis spätestens 10.12.2023 an SOSWI geschickt
	werden. Das Formular wird im November zusammen mit dem Link zur online
	Registrierung verschickt. Das Staffelformular ist Bestandteil der Registrierung.
Schneeschuhlaufen	Geben Sie die Anzahl Staffeln (4x100m) an, mit welchen Sie starten werden.
	Geben Sie die Anzahl Athlet*innen Ihrer Gruppe an und wählen die Personen aus.
	Kategorie 1 oder 2 und die gewünschten Disziplinen auswählen. Macht der Athlet
	oder die Athletin bei einer Staffel mit, bitte «4x100m» aktivieren.
	Staffelname und Namen der Athlet*innen müssen in einem separaten PDF-Formular
	erfasst und per Mail oder Post bis spätestens 10.12.2023 an SOSWI geschickt
	werden. Das Formular wird im November zusammen mit dem Link zur online
	Registrierung verschickt. Das Staffelformular ist Bestandteil der Registrierung.

Zusätzlich müssen je nach Sportart folgende Informationen erfasst werden:















Ski alpin	Geben Sie die Anzahl Athlet*innen Ihrer Gruppe an und wählen die Personen aus.
	Sie wählen für jeden Ihrer Athlet*innen das Level und die Disziplin(en) aus.
Snowboard	Geben Sie die Anzahl Athlet*innen Ihrer Gruppe an und wählen die Personen aus.
	Sie wählen für jeden Ihrer Athlet*innen die Disziplin(en) aus.
Unihockey	Sie müssen für jede Mannschaft eine separate Anmeldung machen.
	Mannschaftsname (max. 20 Zeichen)
	Es werden <u>keine</u> speziellen Kategorien für Frauen oder U17 gebildet.
	Erfassen Sie für die Rechnungsadresse unter «Geht an» eine Person oder eine Abteilung.
	Geben Sie die Anzahl Spieler*innen der Mannschaft an und wählen Sie die gewünschten Personen aus. Im Unihockey gibt es keine Unified Partner – es sind alles Spieler*innen.
	Pro Mannschaft muss ein Einstufungsformular ausgefüllt und bis 10.12.2023 per Mail oder Post an Special Olympics geschickt werden. Das Formular wird im November zusammen mit dem Link zur online Registrierung verschickt.

Die Registrierung ist nur korrekt erfolgt, wenn Sie umgehend ein automatisch generiertes Bestätigungsmail an ihre E-Mailadresse erhalten. Ist dies nicht der Fall setzen Sie sich bitte mit uns in Verbindung.

Sie erhalten spätestens 1 bis 2 Arbeitstage nach erfolgter, korrekter Registrierung ein Mail mit einer Liste Ihrer Registrierung mit allen erfassten Angaben zur Kontrolle. Melden Sie Ihr OK oder Korrekturen bitte **innerhalb 2 Arbeitstagen** an <u>services@specialolympics.ch</u> oder 079 483 87 98.















Medizinformular

Für jeden Athleten und jede Athletin muss zwingend ein Medizinformular ausgefüllt und bis **spätestens 10.** Dezember 2023 unterzeichnet eingereicht werden an

Special Olympics Switzerland, Talgut-Zentrum 17, Postfach, 3063 Ittigen oder an <u>specialolympics@hin.ch</u>.

Sie finden das **Medizinformular** auch online unter diesem <u>Link</u>.

FAQ's

Kann ich die registrierten Personen nach der Registrierung noch ändern?

Nach erfolgreicher Registrierung erhalten Sie eine Zusammenfassung aller Daten per Mail. Diese müssen Sie kontrollieren und uns die Richtigkeit bestätigen. Danach sind eine Änderung und ein Ersatz von Teilnehmenden nur noch bis **10. Dezember 2023** möglich. Spätere Änderungen sind nicht zugelassen. Wenden Sie sich in solchen Fällen an <u>services@specialolympics.ch</u>.

Ich kann meine Registrierung nicht absenden.

Haben Sie alle Felder korrekt ausgefüllt? Felder mit einem Stern (*) sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden. Unkorrekt ausgefüllte Pflichtfelder werden in ROT geschrieben. Bitte Korrekturen vornehmen und erneut auf «Weiter» oder «ABSENDEN/ENVOYER/INVIARE» klicken.

Ich habe die Registrierung fixfertig abgeschlossen und bemerke nun, dass ich einen Athleten oder eine Athletin zu wenig angemeldet habe.

Sie erhalten 1-2 Arbeitstage nach dem Absenden der Registration von uns per Mail eine Zusammenfassung in Excel mit der Bitte um Kontrolle. Dort können fehlende Informationen und Nachträge noch angegeben werden. Bitte nehmen Sie keine neue Registrierung vor! Bei Unsicherheit melden Sie sich per Mail oder Telefon bei uns.

Ich kann das Foto nicht hochladen.

Fotos können nur im Format JPG hochgeladen werden. Andere Formate bitte zuerst umwandeln und dann hochladen.

Ich habe keine Mail mit der Excel Liste aller erfassten Daten zur Kontrolle erhalten.

Bitte setzten Sie sich mit uns in Verbindung: services@specialolympics.ch

Diese Anleitung wird laufend mit den neusten Informationen zur Registrierung ergänzt und <u>hier</u> verlinkt.











