



Special Olympics Switzerland

BASKETBALL CHAMPIONSHIP



Dossier d'information concernant le déroulement de la journée finale du championnat de basketball de 2025-2026

Mars 2025

Special Olympics
Switzerland





A propos de ce document

Le présent dossier d'information sert de base et de cadre pour l'élaboration d'une candidature visant à accueillir la phase finale du championnat de basketball de 2025-2026.

Les informations de ce dossier doivent être considérées comme des valeurs de référence contraignantes. Il est à noter que le nombre d'équipes ou de sportifs participants dépend du nombre d'équipes inscrites au championnat 2025-2026.

Ce document est public et il a pour objectif de susciter des candidatures de qualité provenant de toute la Suisse. Environ un an avant le début du tournoi final, un comité composé de représentants de SOSWI et du championnat de basketball décidera de la ville hôte.

Les prescriptions de SOSWI concernant l'organisation des tournois et des compétitions (cf. document [Prestations des organisateurs et Prestations de SOSWI](#)) font partie du cahier des charges et doivent à ce titre être respectées.





Conditions-cadres

Généralités

Cette manifestation conclut la saison. Les classements sont fixés au sein de chaque ligue et les équipes sont récompensées (remise de médailles et de rubans indiquant le classement de toutes les équipes).

Dates possibles	18.04.2026, 19.04.2026, 02.05.2026, 03.05.2026
Durée	Une journée
Participants	Environ 300 (sportifs et coaches) Toutes les équipes de toutes les ligues du championnat de basketball 2025/2026 participeront à ce tournoi.
Equipes	Entre 22 et 25 équipes (mixtes)
Ligues	Selon le championnat mais a priori 4 ligues (A, B, C, D) composées de 4 à 8 équipes.

Programme

Ce programme présente des horaires de référence élaborés en fonction du plan des matchs, de l'arrivée des équipes et du nombre de matchs à jouer.

A partir de 8h00	Enregistrement
A partir de 9h00	Début du tournoi
De 11h00 à 14h00	Repas de midi en plusieurs services (en fonction du plan des matchs), éventuellement accueil officiel
16h30	Fin du tournoi pour toutes les ligues
16h45	Cérémonie des médailles, si possible petit spectacle ou animation au préalable
Ensuite	Remise du cadeau du championnat
Vers 17h30	Fin de la manifestation



Sport

Règlement	Les règlements officiels de Special Olympics concernant le basketball sont appliqués.
Arbitres	Les arbitres doivent avoir le statut officiel d'arbitre. En Suisse alémanique, les arbitres sont fournis par ProBasket, l'association régionale. Dans le reste de la Suisse, les arbitres doivent être organisés en collaboration avec un club ou la fédération de basketball.
Plan des matchs	SOSWI (le Technical Coordinator pour le basketball) établit un plan des matchs pour toutes les ligues.
Personnel	SOSWI fournit les responsables techniques (Sport Official).

Finances

Un budget détaillé doit être inclus dans le dossier de candidature. L'organisateur local est responsable des questions financières.

L'organisateur local prend en charge tous les coûts relatifs à l'organisation et à la communication de la manifestation.

Les frais de participation de CHF 20.– sont collectés et perçus sur place par l'organisateur local. Les coaches bénéficient de l'exonération des frais de participation.

L'objectif est de garantir le financement du tournoi final grâce à des soutiens locaux. Le résultat financier est un facteur qui peut jouer un rôle dans l'approbation d'une candidature. Les bénéfices réalisés reviendront à l'organisateur local à condition qu'ils servent au développement de l'offre sportive pour les personnes en situation de handicap mental (obligation de fournir des preuves).

L'organisateur local fournit un décompte des recettes et des dépenses et le communique à SOSWI au plus tard un mois après la manifestation.



Prestations de l'organisateur

Comité d'organisation

L'organisateur local est chargé de la sélection des arbitres, des officiels (marqueurs, chronométreurs) et des bénévoles techniques (responsables de l'enregistrement, tenue du stand d'information, etc.), de la restauration ainsi que du personnel de remise des récompenses (speakers, techniciens, assistants... au total une vingtaine de personnes). En Suisse alémanique, les arbitres sont convoqués par SOSWI, en concertation avec ProBasket. L'organisateur doit collaborer avec un club de basket local. Ainsi, les connaissances techniques (organisation, matériel et personnel) seront assurées durant le tournoi.

Infrastructures

Terrains	Au total 5-6 salles munies de terrains de basketball et de paniers (une salle par ligue et une salle d'entraînement), une table pour les officiels, des bancs pour les deux équipes
Vestiaires	Au total 8 vestiaires pour les joueurs (6 pour les hommes, 2 pour les femmes) Au minimum 2 vestiaires pour les arbitres
Locaux	1 salle de réunion (briefings des arbitres, réunions, etc.) 1 bureau pour le comité d'organisation (direction du tournoi, dépôt de matériel, etc.) Zone pour l'enregistrement et le remplissage des feuilles de match Suffisamment de toilettes (entretien pendant l'événement inclus) Infirmierie Zone fumeurs couverte en plein air à l'abri des regards
Spectateurs	Tribunes/gradins ou sièges (si possible près de tous les terrains)
Parking	Suffisamment de places de stationnement gratuites pour les équipes (voitures, minibus et cars), Places de stationnement pour les spectateurs



Matériel, mobilier et technique

Matériel sportif	Ballons de Basket de qualité, matériel de bureau pour les officiels, tableau d'affichage pour les spectateurs
Mobilier	2 tables pour l'enregistrement 4 tables pour le remplissage des feuilles de match 5 tables pour les officiels, 10 bancs pour les joueurs
Technique	Sonorisation des 6 salles
Remise des médailles	Podium pour les rangs 1-8 (environ dix personnes par équipe !) Matériel sono (micro, diffusion de musique) Deux tables pour la préparation des médailles

Restauration

Repas de midi	Le repas de midi est compris dans les frais de participation pour tous les participants. Il se compose d'un menu chaud (salade, plat principal, petit dessert/mets sucré et une boisson [eau]). Alternative possible en cas de régime particulier (sans gluten, sans lactose, végétarien) selon les informations communiquées par le coach avant l'événement.
Personnel	Arbitres, officiels, samaritains, assistants/bénévoles et représentants de SOSWI ont également le droit à un repas de midi et à une boisson à la charge de l'organisateur local.
Collation	Un café, une buvette ou un lieu similaire doivent offrir toute la journée des snacks variés à un prix abordable.
Lieu	Les équipes doivent pouvoir prendre leur repas de midi ensemble, assises à table. Dans l'idéal, la salle de restauration doit se trouver tout près des salles où se jouent les matchs (à 15 minutes à pied au maximum).

Cérémonie des médailles

L'organisateur local est responsable du déroulement de la cérémonie des médailles qui a lieu immédiatement après le dernier match. La cérémonie suit un [scénario](#) précis. Un podium pour 8 équipes (places 1-8) avec env. 10 joueurs par équipe doit être mis en place. La salle doit disposer d'un bon système de sonorisation pour la cérémonie des résultats.

Une animation ou un spectacle préalable sont recommandés.



Communication

Programme	L'édition d'un programme est facultative, mais pour des raisons financières, il est fortement conseillé d'en produire un. Cela génère des contreparties directes pour les sponsors (vente d'encarts publicitaires). De plus amples informations concernant l'édition d'un programme ainsi que le cahier des charges correspondant sont disponibles dans le document <i>Prestations de SOSWI</i>.
Logo de l'événement	Il existe un logo spécial pour le championnat de Basketball; l'organisateur peut l'utiliser pour la communication et le marketing de l'événement (sous certaines conditions).
Présence de SOSWI	L'organisateur a la responsabilité de faire en sorte que SOSWI soit représenté sur tous les terrains de jeux et dans toute la zone de la manifestation. Pour cela, SOSWI met à disposition du matériel de communication (Banderoles, ...) qui doit être commandé par l'organisateur.

Divers

Assistance médicale	Garantir un accompagnement médical par la présence de samaritains. Numéros d'urgence, accès pour les ambulances, etc.
Tabac/alcool	Special Olympics est une organisation sportive. Il est donc formellement interdit de fumer lors des compétitions! Une zone fumeurs couverte en plein air à l'abri des regards doit être prévue. La consommation d'alcool est strictement interdite pour les sportifs et les coaches lors des compétitions. Le coach est responsable de la consommation d'alcool après le tournoi.
Hébergement	Si besoin, l'organisateur fournit aux équipes participantes des offres d'hébergements à prix faibles jusqu'à moyens. L'organisation, la réservation et le paiement sont de la responsabilité des équipes.
Responsabilité	Il revient aux participants de contracter une assurance responsabilité civile ou une assurance de personnes. L'organisateur et Special Olympics Switzerland déclinent toute responsabilité. Special Olympics Switzerland part du principe que les sportifs participants sont en bonne condition physique et que, si nécessaire, tous les examens médicaux ont été effectués (par exemple détection d'une éventuelle instabilité atlanto-axiale pour la trisomie 21) et que toutes les mesures ont été prises pour éviter d'éventuelles blessures lors de la pratique de leur sport.



Prestations SOSWI

Collaboration pour la conception de l'événement

- Collaboration générale pour la conception de l'événement et partage d'expériences pour la planification du tournoi final

Administration et gestion des participants

- Site internet trilingue avec toutes les informations et les formalités d'inscription
- Appel d'offres pour le tournoi
- Inscriptions et enregistrement

Direction de la compétition

- Nomination du Sport Official
- Edition du plan des matchs et des règlements sportifs

Communication

- Contribution au programme du tournoi (prises éventuelles d'insertions)
- Gestion des pages relatives au basketball

Assistance matérielle

- T-shirts et polos fournis au comité d'organisation et aux bénévoles
- Médailles pour tous les sportifs
- Matériel de branding SOSWI
- Give away pour tous les participants (sportifs et coaches)





Suite de la procédure

A partir du 31.03.2025	Mise à disposition du dossier d'information pour les candidats Appel d'offres de SOSWI
Jusqu'au 11.05.2025	Délai d'envoi du dossier de candidature comprenant une estimation du budget.
20.05.2025	Annonce de la ville hôte du tournoi final de 2026

Contact

Event-Organisation:

Special Olympics Switzerland

Events Director

Tom Wieland

wieland@specialolympics.ch

Mobile +41 79 211 55 41

Sport-Organisation:

Special Olympics Switzerland

Sports Coordinator

Jonathan Grept

grept@specialolympics.ch

Mobile +41 76 822 23 02