



Special Olympics Switzerland

BASKETBALL CHAMPIONSHIP



Informationsdossier zur Durchführung des Finalturniers 2026

März 2025

Special Olympics
Switzerland





Zu diesem Dokument

Das vorliegende Informationsdossier dient den Bewerbern als Grundlage und Rahmen für die Erarbeitung einer Kandidatur für die Austragung der Basketball Championship Finalturnier 2026.

Die Informationen in diesem Dossier sind als verbindliche Richtwerte zu betrachten. Die Zahlen der Mannschaften bzw. der Teilnehmer können je nach Anzahl registrierter Teams leicht variieren.

Dieses Dokument wird öffentlich publiziert und hat das Ziel, mehrere gute Kandidaturen aus der ganzen Schweiz zu generieren. Ein Gremium, bestehend aus Vertretern von SOSWI und aus dem Basketball-Sport entscheiden schliesslich über die Vergabe des Finalturniers rund 1 Jahre vor der Austragung.

Die Vorgaben von SOSWI für die Organisation von Turnieren und Wettkämpfen (siehe Dokumente [„Leistungen von Organisatoren“](#) und [„Leistungen von SOSWI“](#)) sind Bestandteil der Auflagen und müssen eingehalten werden.





Rahmenbedingungen

Allgemeines

Mit diesem Anlass wird die Saison abgeschlossen, die Ranglisten in den einzelnen Ligen bestimmt und die Mannschaften geehrt (Medaillen- und Rangbündel-Übergabe für alle Teams).

Mögliche Daten 18.04.2026, 19.04.2026, 02.05.2026, 03.05.2026

Dauer 1 Spieltag

Teilnehmer ca. 300 (Athletinnen/Athleten & Coaches)
Dabei sein werden alle Teams aller Ligen, welche an der Basketball Championship 2025/2026 teilnehmen.

Mannschaften ca. 22 bis 25 (Mixed-)Mannschaften

Liga Gemäss Championship - Grundsätzlich 5 Ligen (Liga A, Liga B, Liga C, Liga D) mit je ca. 4-8 Mannschaften.

Programm

Beim Programm handelt es sich um Richtzeiten, welche schliesslich vom Spielplan, der Anreise der Teams und der Anzahl zu spielender Matches abhängen.

Ab 08.00h Check-in

Ab 09.00h Turnier-Beginn

11.00-14.00h Mittagessen durchgehend (gemäss Spielplan), ev. offizielle Begrüssung

16.30h Turnierende in allen Ligen

16.45h Medaillenzereemonie, wenn möglich kurzer Showblock/ Animation

Anschl. Abgabe Meisterschaftsgeschen

Ca. 17.30h Ende der Veranstaltung, Heimreise



Sport

Reglement	Die Spiele werden nach den offiziellen Basketball-Reglementen von Special Olympics durchgeführt.
Schiedsrichter	Die Schiedsrichter müssen offizielle Schiedsrichter sein. Für die Deutschschweiz werden die Schiedsrichter von ProBasket (Regionalverband) gestellt.
Spielplan	SOSWI (Technical Coordinator Basketball) erstellt den verbindlichen Spielplan für alle Ligen.
Personell	SOSWI stellt den höchsten technischen Verantwortlichen (Sport Official)

Finanzen

Ein detailliertes Budget ist Bestandteil des Kandidatur-Dossiers. Die finanzielle Verantwortung liegt beim lokalen Organisator.

Der lokale Organisator trägt sämtliche, in Zusammenhang mit der Durchführung und der Kommunikation entstehenden Kosten.

Der Teilnahmebeitrag von CHF 20.- wird durch den lokalen Organisator vor Ort eingezogen und geht zu seinen Gunsten. Coaches sind von der Teilnahmegebühr befreit.

Das Ziel ist, die Finanzierung des Finalturniers durch lokale Engagements sicher zu stellen. Das finanzielle Resultat ist ein Faktor, welcher über den Zuspruch einer Kandidatur mitentscheiden kann. Ein erwirtschafteter Gewinn geht zu Gunsten des Organisators unter der Bedingung, dass die Gelder in die Entwicklung von Sportangeboten für Menschen mit geistiger Beeinträchtigung eingesetzt werden (Nachweispflicht).

Der Organisator erstellt eine Abrechnung mit allen Einnahmen und Ausgaben und stellt diese spätestens einen Monat nach dem Anlass SOSWI zu.



Leistungen Organisator

Personal OK

Der lokale Organisator ist zuständig für das Aufgebot der Schiedsrichter, der Offiziellen (Schreiber, Zeitnehmer) und Helfer (Wischer, Meldeläufer, Check-In, Auskunft etc.), den Betrieb des Caterings und des Kiosks und das Personal für die Siegerehrung (Speaker, Techniker, und Helfer, Total ca. 20 Personen). Für die Deutschschweiz, geschieht das Aufgebot der Schiedsrichter in Zusammenarbeit mit ProBasket durch SOSWI. Der Organisator muss zwingend mit einem lokale Basketball Club zusammenarbeiten. Somit kann das fachtechnische Knowhow für den Turnierablauf (organisatorisch, materiell und personell) sichergestellt werden.

Infrastruktur

Spielfelder	Total 5-6 Hallen mit Basketballfeldern und Körben (Pro Liga eine Halle + mind. eine Einspielhalle), pro Spielfeld ein Wettkampftisch für Offizielle, Spielerbänke für beide Teams
Garderoben	Total 8 Spieler-Garderoben (6 für Herren, 2 für Damen) Mind. 2 Schiedsrichter Garderoben
Räumlichkeiten	1 Meeting-Raum (Schiedsrichterbriefings, Meetings etc.) 1 OK-Büro für die Turnierleitung, Materialdepot etc. Foyer für Check-In und das Ausfüllen der Matchblätter Genügend WC's mit Wartung während dem Event Sanitätsraum Sichtgeschützte, verdeckte Raucherzone im Freien
Zuschauer	Tribünen/ Zuschauerränge oder Sitzgelegenheiten, wenn möglich bei allen Spielfeldern
Parkplätze	Kostenlose Parkplätze für die Teams (PW, Kleinbusse und Cars) in genügender Anzahl, Zuschauerparkplätze



Material, Mobiliar & Technik

Sportmaterial Qualität Bälle, Tischmaterial für Offizielle, Scoreboard für Zuschauer

Mobiliar 2 Tische für Check-In
 4 Tische für das Ausfüllen der Matchblätter
 5 Offizielltische, 10 Spielerbänke

Technik Beschallung der 6 Hallen

Siegerehrung Siegespodest für Rang 1-8 (Teamgrösse ca. 10 Personen!)
 Beschallungsanlage (Mikrofon, Einspielung von Musik)
 2 Tische für Medaillenvorbereitung

Catering

Mittagessen Das Mittagessen ist im Teilnahmebeitrag für alle Teilnehmer inbegriffen und beinhaltet ein warmes Menu (Salat, Hauptspeise, kleines Dessert/Süßes und ein Getränk (Wasser)). Ein Angebot für Nahrungsmittelallergiker (gluten-, laktosefrei, vegetarisch) gemäss Informationen des Coaches vor dem Event

Staff Schiedsrichter, Offizielle, Sanität, Helfer/Volunteers und Vertreter von SOSWI erhalten ebenfalls das Mittagessen und zusätzlich ein Getränk. Diese gehen zu Lasten des Organisators.

Zwischen-
Verpflegung Eine Kaffeestube, Kiosk/Buvette oder dergleichen soll den ganzen Tag ein abwechslungsreiches Angebot an Snacks zu günstigen Preisen sicherstellen.

Location Das Mittagessen muss im Team sitzend an Tischen eingenommen werden können. Die Verpflegungsstätte ist idealerweise unmittelbar neben den Spielhallen, maximal jedoch 15 Gehminuten entfernt.

Medaillen-Zeremonie

Der lokale Organisator ist zuständig für die Durchführung der Medaillenzeremonie unmittelbar nach dem letzten Finalspiel. Die Zeremonie erfolgt nach einem festgelegten [Drehbuch](#). Ein grosses Siegespodest für 8 Teams (1.-8. Rang) mit je ca. 10 Spielern muss vorgesehen werden. Die Halle muss zu diesem Zweck mit einer guten Tonanlage, inkl. Funkmikrofon ausgerüstet sein.

Eine Animation/Showblock als Unterhaltungsprogramm im Rahmen der Siegerehrung oder in Pausen ist sehr erwünscht.



Kommunikation

Programmheft Das Erstellen eines Programmhefts ist fakultativ, wird jedoch aus wirtschaftlicher Sicht sehr empfohlen. Es können dadurch direkte Gegenleistungen (Inserate-Verkauf) für Sponsoren angeboten werden.

Weitere Informationen und Auflagen beim Erstellen eines Programmheftes im Dokument „[Leistungen von SOSWI](#)“.

Event-Logo Für das Meisterschaft steht ein spezielles Logo zur Verfügung, welches vom Organisator für die Kommunikation und die Vermarktung (unter bestimmten Auflagen) genutzt werden kann.

Auftritt SOSWI Der Organisator stellt sicher, dass SOSWI auf allen Spielfeldern markant präsent ist. Dazu stellt SOSWI genügend Branding-Material zur Verfügung, welches vom Organisator bestellt und auf-/abgebaut werden muss.

Diverses

Sanität Medizinische Betreuung (Sanitäter) sicherstellen
Notfallnummern, Zufahrten für Krankenwagen etc.

**Rauchen/
Alkohol** Special Olympics ist eine Sportorganisation. Die Wettkämpfe sind grundsätzlich rauchfrei!

Verdeckte, sichtgeschützte Raucherzone im Freien vorsehen.

Alkoholkonsum ist während dem Sportbetrieb für Athleten und Coaches strikte untersagt. Die Verantwortung für den Alkoholkonsum nach dem Turnier liegt beim Coach.

Unterkunft Auf Wunsch stellt der Organisator den teilnehmenden Teams Übernachtungsangebote der unteren und mittleren Preisklasse zu. Die Organisation, Reservationen und Abrechnung übernimmt das Team jedoch selbst.

Verantwortung Die Personen- und die Haftpflicht-Versicherung ist Sache der Teilnehmer. Der Organisator und Special Olympics Switzerland lehnen jegliche Haftung ab.

Special Olympics Switzerland setzt voraus, dass die teilnehmenden Athleten körperlich fit sind und falls notwendig alle medizinischen Abklärungen (Bsp. Atlanto-Axial-Instabilitätstest bei Trisomie 21-Athleten) und Massnahmen getroffen wurden damit sie ihre Sportart verletzungsfrei ausüben können.



Leistungen SOSWI

Konzeptionelle Mitarbeit

- Generelle konzeptionelle Mitarbeit und Einbringen der Erfahrung in der Planung des Finalturniers

Administration und Teilnehmer Management

- Dreisprachige Internet Site mit allen Informationen und Anmeldeformalitäten
- Ausschreibung des Turniers
- Anmeldungen, Registrierungen

Wettkampfleitung

- Stellen des obersten Sportverantwortlichen (Sport Official)
- Erstellen des Turnierplans und der Sport-Reglemente

Kommunikation

- Beiträge für das Programmheft
- Bewirtschaftung der Homepage mit allen Basketball-Informationen

Materielle Unterstützung

- Ausrüstung des OK's und der Helfer mit Polos bzw. T-Shirts
- Medaillen für alle lizenzierten Athleten
- Diverses SOSWI-Brandingmaterial (Die Installation ist Aufgabe des Organisators)
- Saison-Geschenk für alle Teilnehmer (Athleten und Coaches)





Weiteres Vorgehen

- Ab 31.03.2025 Informationsdossier für Bewerber verfügbar
Ankündigung an der Jahressitzung der BB-Championship durch SOSWI
- Bis 11.05.2025 Eingabefrist für das Kandidatur Dossier, inkl. Grobbudget
- 20.05.2025 Selektion und Bekanntgabe Austragungsort Finalturnier 2026

Kontakt

Event-Organisation:

Special Olympics Switzerland

Events Director

Tom Wieland

wieland@specialolympics.ch

Mobile +41 79 211 55 41

Sport-Organisation:

Special Olympics Switzerland

Sports Coordinator

Jonathan Grept

grept@specialolympics.ch

Mobile +41 76 822 23 02