



Spese e Indennità

Le presenti direttive sono vevoli per persone fisiche, che non sono impiegate professionalmente a Special Olympics Switzerland (SOSWI) ne ricoprono una funzione ufficiale ne forniscono prestazioni regolari a favore di SOSWI. La direzione di SOSWI stabilisce chi fa parte di questa cerchia di persone. In primo luogo si tratta di: Technical Coordinators, Sports-/GMS Officials e direttori di corsi.

L'entità delle spese e dei compensi vengono fissati annualmente (anno solare) e comunicati agli interessati. Passato l'anno corrispondente non vi è alcun diritto di continuazione del pagamento di onorari o rimborsi spese.

Altri tipi di interventi sono definiti in modo specifico da parte di SOSWI.

Indennità

A differenza delle spese, le indennità sono dei compensi finanziari per delle prestazioni (in tempo) fornite da qualcuno a favore di SOSWI.

Se il reddito annuo¹ supera i CHF 2'300.—, saranno detratti i contributi AVS, definiti in base alla legge. Se il reddito annuo è inferiore a CHF 2'300.—, i contributi AVS sono fatturati solo su richiesta del beneficiario del compenso.

Se il reddito annuo supera la soglia d'ingresso (attualmente CHF 22'050.—), il beneficiario sottostà alla legge LPP e sarà annunciato all'assicurazione LPP di Special Olympics.

Spese

Tutti i costi e le spese dimostrabili e affrontate per esercitare la funzione ricoperta sono a carico di SOSWI. Il rimborso sarà effettuato tra 30 giorni dopo aver presentato il formulario spese e tutti gli scontrini, ad eccezione dei chilometri percorsi con auto privata. Gli **scontrini originali** vanno incollati su un foglio A4 separato.

La persona in questione può decidere con quale periodicità addebitare le spese. È però obbligatorio presentare le spese 2 volte l'anno, al 30.6 e al 31.12. In questi casi le spese vanno inoltrate entro il 5 luglio dell'anno corrente oppure entro il 5 gennaio dell'anno successivo.

¹ La retribuzione non include nessuna assicurazione infortunio e malattia. La compensazione per i giorni festivi e le vacanze è inclusa.

Compensi 2023

TECHNICAL COORDINATOR (Valido solo per i Technical Coordinator)

Il compenso forfettario annuale viene determinato individualmente per ogni sport, in base alla stima del carico di lavoro²

SPORTS-/GMS OFFICIAL (Valido per le persone che assumono la direzione dell'evento sul posto)

Tariffa giornaliera	CHF 250.—
Preparazione per manifestazioni di 1 giorno	CHF 200.—
Preparazione per manifestazioni di 2 o più giorni	CHF 400.—
Utilizzazione computer personale per competizione	CHF 30.—
Officials in formazione (al giorno)	CHF 100.—
Impiego per ½ giornata di un official in formazione	CHF 50.—

CORSI (per le persone che assumono la direzione o l'insegnamento di un corso)

Tariffa giornaliera per capocorso ³	CHF 500.—
Tariffa giornaliera insegnamento ⁴	CHF 250.—

DI PRINCIPIO

Impiego per ½ giornata di un official (ca. 2-5 ore)	CHF 125.—
Impiego per tutto il giorno (da 5 ore)	CHF 250.—

SPESE⁵

Trasporti pubblici*	Tariffa metà-prezzo FFS, 2 ^a classe
Rimborso km con auto privata*	CHF --.60
Rimborso km minibus o furgone*	CHF 1.—
Alloggio (per notte)	fino al max. CHF 120.—
Pasti (per pasto principale)	fino al max. CHF 30.—

*Per le spese di viaggio sono riconosciuti i costi dei mezzi pubblici (Abbonamento ½ prezzo FFS, 2. classe). Se per ragioni particolari il viaggio deve essere effettuato con il veicolo privato (ad es.: trasporto di materiale, località discoste o difficilmente raggiungibili con i mezzi pubblici), in tal caso sono riconosciuti i Km dal domicilio o al massimo dalla frontiera svizzera (con una giustificazione adeguata).

² Il compenso forfettario annuale compensa l'esecuzione dei compiti in base al profilo. Questa include anche la partecipazione a vari incontri. SOSWI si riserva il diritto di ridurre la somma complessiva se i compiti non sono svolti o solo parzialmente.

³ Valido per le persone che assumono la pianificazione e la direzione di un modulo sport. Non cumulabile

⁴ Valido per le persone incaricate dell'insegnamento in un modulo sport. Non cumulabile.

⁵ Le spese devono essere riportate nel formulario specifico e accompagnate dalle ricevute originali.

Ittigen, febbraio 2023