



Technical Coordinator

Définition

Un Technical Coordinator (TC) est à la tête d'un sport et est responsable de son développement en Suisse. Il travaille en étroite collaboration avec le Sport Director de Special Olympics Switzerland (SOSWI) en élaborant une planification stratégique pluriannuelle du sport notamment en ce qui concerne la formation, les compétitions et les championnats match, championnat) et de s'assurer que le sport en question est pratiqué selon les règles de SOSWI. Plusieurs TC peuvent être actifs dans un sport mais un seul est responsable de l'ensemble du poste.

Les principaux objectifs de chaque sport

- Il existe des offres d'entraînement compétentes pour les enfants et les adolescents en situation de handicap mental.
- De nouvelles offres de sports pour les enfants et les adolescents en situation de handicap mental sont proposés.
- Les compétitions sont organisées selon la philosophie et les règles de Special Olympics.
- Les délégations sont préparées, encadrées et conseillées avec soin.

Un Technical Coordinator, c'est

- Une personnalité ouverte et communicative
- Être accord avec la philosophie de Special Olympics
- Être Autonome et de confiance
- Être compétent dans son sport et expérimenté dans l'accompagnement des personnes en situation de handicap mental (Formation Sport Coach)
- Parler deux langues nationales (dont l'allemand)
- Avoir de bonnes connaissances écrites et orales en anglais
- Être prêt à se déplacer dans toute la Suisse

Ce qu'offre Special Olympics a un Technical Coordinator

- Une assistance administrative de la part du secrétariat de SOSWI (mailings, collecte et analyse de donnée, recherche administrative)
- Prise en charge des frais de l'activité (déplacement, repas, hébergement)
- Indemnité annuelle selon règlement de SOSWI
- Assistance pour l'utilisation du logiciel de gestion des compétitions GMS
- Sur demande : Accès au compte SOSWI pour la commande de billets CFF
- Prestations en nature (expl. équipement, rabais)
- Possibilité de participer à des Séminaires sport de Special Olympics Europe
- Possibilité de participer à des compétitions dans son sport

Cahier des charges

Ce cahier des charges est valable tout au long de l'année et vise au développement des sports. .

- Faire l'état des lieux et analyser la situation de son sport
- Etablir un concept de développement de son sport selon un cycle de 4 ans comprenant les World Games dans la dernière année en collaboration avec le Sport Director.
- Planifier les activités du sport (Calendrier annuel)
- Adaptation des règles sportives techniques de Special Olympics International pour la Suisse
- Soutenir, former et conseiller les Sport Officials de son sport
- Conception, planification et mise en œuvre de la formation de base et continue de son sport
- Participation au National Sport Meeting (1x par année en automne)
- Pré-sélection des délégations participantes aux Enlarged, European et World Games
- Suivre de la banque de donnée et de du site internet de son sport

Supervision des compétitions

Veiller à ce que les compétitions se déroulent selon la philosophie et les règles de SOSWI.

- Transmettre et promouvoir les informations sur les compétitions aux entraîneurs, coachs et groupes sportifs intéressés.
- Suivi des inscriptions aux compétitions
- Responsabilité technique des compétitions organisées sous l'égide de Special Olympics (règlements, Divisioning, catégories, liste de départ).
- Convocation des Sport-Official pour les compétitions de son sport

Brand Identity

SOSWI accorde de l'importance d'avoir une identité dans sa communication. A ce titre, TC communique au nom de SOSWI dispose des moyens de communication et de présentation suivants :

- @specialolympics.ch email adresse (accès webmail)
- Carte de visite Special Olympics
- Guide l'installation de la police d'écriture en anglais de la police Ubuntu
- Lettre- (word-) et modèle de présentation (PowerPoint-Templates)