

Istruzioni per il trasferimento dei diritti di accesso

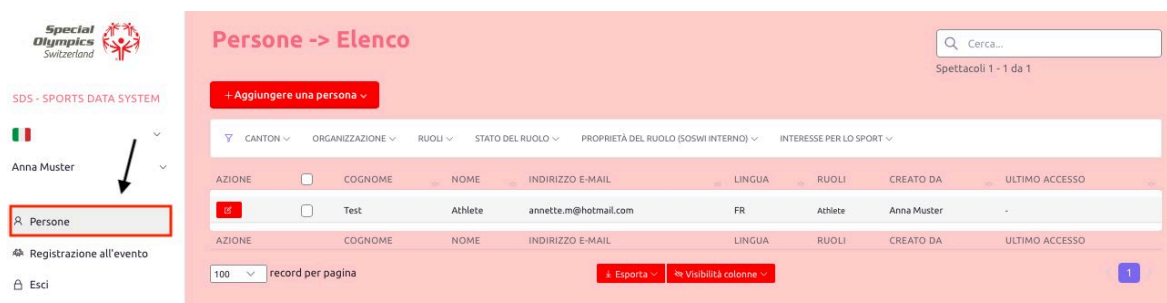
SDS – SPORTS DATA SYSTEM

Per semplicità, i termini quali sport, disciplina sportiva o ruolo delle persone inserite nell'SDS sono utilizzati esclusivamente in inglese.

Con la funzione “Trasferisci diritti di accesso” puoi concedere a un altro allenatore l'accesso alle persone che hai già registrato nell'SDS. Ciò è particolarmente utile quando un atleta è stato precedentemente registrato da un allenatore, ma deve essere seguito da un altro allenatore o iscritto a degli eventi. In questo modo non è necessario registrare nuovamente la persona.

Fase 1: Aprire i dati personali

Dopo aver effettuato l'accesso al tuo account, puoi cliccare sul campo «**Persone**» a sinistra. Verrai reindirizzato alla pagina di panoramica con tutte le persone che hai inserito tu stesso o per le quali hai ricevuto i diritti di accesso da una terza parte.



Persone -> Elenco

Spettacoli 1 - 1 da 1

+ Aggiungere una persona

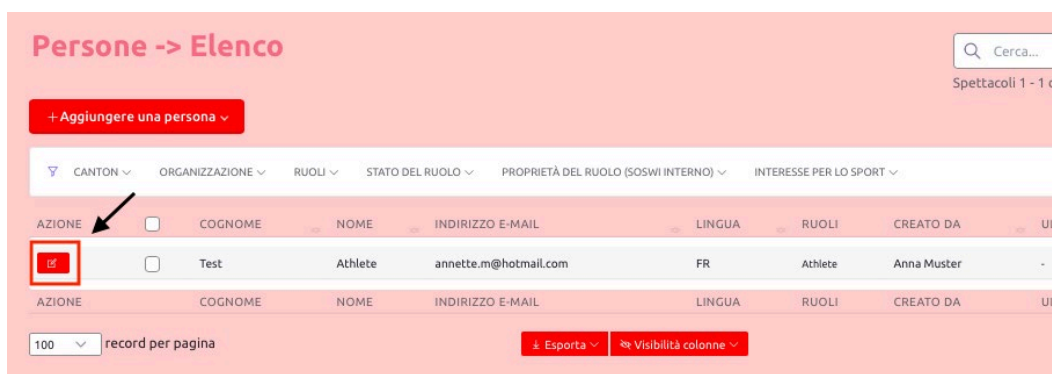
CANTON ORGANIZZAZIONE RUOLI STATO DEL RUOLO PROPRIETÀ DEL RUOLO (SOSWI INTERNO) INTERESSE PER LO SPORT

AZIONE	COGNOME	NOME	INDIRIZZO E-MAIL	LINGUA	RUOLI	CREATO DA	ULTIMO ACCESSO
Az	Test	Athlete	annette.m@hotmail.com	FR	Athlete	Anna Muster	-

100 record per pagina

Esporta Visibilità colonne

Seleziona ora la persona con cui desideri condividere i diritti di accesso. Fai quindi clic sul campo rosso nella colonna «Azione».



Persone -> Elenco

Spettacoli 1 - 1 da 1

+ Aggiungere una persona

CANTON ORGANIZZAZIONE RUOLI STATO DEL RUOLO PROPRIETÀ DEL RUOLO (SOSWI INTERNO) INTERESSE PER LO SPORT

AZIONE	COGNOME	NOME	INDIRIZZO E-MAIL	LINGUA	RUOLI	CREATO DA	ULTIMO ACCESSO
Az	Test	Athlete	annette.m@hotmail.com	FR	Athlete	Anna Muster	-

100 record per pagina

Esporta Visibilità colonne



Fase 2: Modifica dei diritti di accesso

Ora hai aperto la scheda della persona desiderata (in questo caso denominata «Athlete Test»). A questo punto, clicca sul campo «**Diritti di accesso**».

Athlete Test 02.03.2022

Generale Organizzazione Contatto Comunicazione Salute Lo sport Ruoli **Diritti di accesso**

Nome * Athlete
Cognome * Test
Genere * F

Data di nascita *
Giorno: 02 Mese: 03 Anno: 2022

Carica foto
Formato: jpg, jpeg, tiff
Selezionare il file niente selezionato

Foto attuale
Vuoto

1. Ora puoi inserire, alla voce «Destinatario e-mail», l'indirizzo e-mail della persona a cui desideri trasferire i diritti di accesso relativi a una persona da te registrata.
2. Alla voce «Diritti di accesso» puoi scegliere tra due opzioni. Decidi tu stesso quali diritti desideri trasferire a un altro coach:
3. Diritti di **“solo lettura”**: l'altro allenatore può iscrivere l'atleta agli eventi e visualizzare le informazioni contenute nel dossier, ma non può modificarle.
4. Diritti di **“leggere e modificare”**: l'altro allenatore può effettuare iscrizioni agli eventi, visualizzare le informazioni contenute nel dossier e modificarle.
5. Alla voce «Selezione lingua» scegli la lingua in cui deve essere inviata l'e-mail.
6. Infine, clicca su «Invio» e l'e-mail con l'autorizzazione verrà inviata all'indirizzo da te indicato.

Persone -> Forma

Athlete Test 02.03.2022

Generale Organizzazione Contatto Comunicazione Salute Lo sport Ruoli **Diritti di accesso**

Invio dell'e-mail per la registrazione di questa persona
Inviare l'e-mail

Trasferire i diritti di accesso relativi a "PERSONA XY" a una terza persona, nel rispetto delle direttive e delle disposizioni

Ricevitore a smalto

Indirizzo e-mail
E-MAIL DEL DESTINATARIO

Diritti di accesso
✓ -
Solo lettura
Leggere & modificare
DIRITTI DI ACCESSO

Selezione della lingua
-
MESSAGES.CREATED_BY

Invio
AZIONE

1. 2. 3. 4.

Salva **Annulla**



Fase 3: Vista d'insieme

Nella panoramica compaiono ora tutti i diritti di accesso da te concessi. Nella colonna «Data di scadenza» puoi vedere fino a quando il link per il diritto di accesso rimane attivo. Se desideri revocare il diritto di accesso, puoi cliccare su «**Revocare il diritto di accesso**» nel campo «Azione».

Fase 4: Accettare i diritti di accesso

D'altra parte, la persona a cui hai concesso i diritti di accesso riceverà un'e-mail da SOSWI.

Clicca qui su «**Apri link**» per accettare i diritti di accesso.





Infine, troverai la nuova persona nella tua panoramica dei contatti. A seconda dei diritti che ti sono stati assegnati, potrai ora visualizzare la nuova persona, iscriverla agli eventi o modificarne i dati.

SDS - SPORTS DATA SYSTEM

🇮🇹

▼

Anna Muster

▼

🔍 Persone

Registrazione all'evento

Esci

Persone -> Elenco

Cerca...

Spettacoli 1 - 2 da 2

+ Aggiungere una persona ▼

CANTON ▼ ORGANIZZAZIONE ▼ RUOLI ▼ STATO DEL RUOLO ▼ PROPRIETÀ DEL RUOLO (SOSWI INTERNO) ▼ INTERESSE PER LO SPORT ▼

▼

AZIONE		COGNOME	NOME	INDIRIZZO E-MAIL	LINGUA	RUOLI	CREATO DA	ULTIMO ACCESSO
	☐	Test	Athlete	athlete@hotmail.com	TE	Athlete	Anna Muster	-
	☐	Test	SOSWI	alternative@xxx.ch	TE	Coach Athlete	Monika Zürcher	-

100 ▼ record per pagina

Esporta ▼

Visibilità colonne ▼

<

1

>

Domande e risposte

Per i prossimi passaggi e le ulteriori funzioni del SDS, nella cartella sono disponibili altri video e istruzioni scritte che possono esserti utili. Se dovessi avere comunque delle domande, puoi contattarci direttamente via e-mail o telefono. Siamo raggiungibili ai seguenti recapiti:

Monika Zürcher

services@specialolympics.ch

079 483 87 98

Orari di disponibilità: dal lunedì al giovedì

4 | Special Olympics