



## L'organisation des compétitions SOSWI

Inscription de la compétition	<ul style="list-style-type: none"><li>• L'organisateur propose une compétition à SOSWI et envoie éventuellement les informations déjà disponibles</li></ul>
Analyse de la demande	<ul style="list-style-type: none"><li>• SOSWI analyse la proposition en fonction du calendrier, de sa nécessité sous l'angle de la participation potentielle, de la concurrence d'autres event et nomme le "Sport Official"</li></ul>
Diffusion des informations de la compétition	<ul style="list-style-type: none"><li>• SOSWI publie les premières informations (quoi, quand, où et qui ?) sur la page internet de SOSWI concernée dans la langue de l'organisateur</li></ul>
Création du flyer d'information et du formulaire d'inscription de la compétition	<ul style="list-style-type: none"><li>• SOSWI fait une proposition à l'organisateur et en discute avec lui</li></ul>
Définition du budget	<ul style="list-style-type: none"><li>• L'organisateur définit un budget avant la compétition et en discute avec SOSWI. Sans budget préalable, SOSWI ne fait pas de garantie de déficit.</li></ul>
Mise en ligne du formulaire d'inscription et promotion auprès des équipes et des sportifs concernés	<ul style="list-style-type: none"><li>• SOSWI promeut la compétition auprès de tous les coaches et prend en charge l'administration des inscriptions (Information à l'organisateur de l'état des inscriptions 3 et 1 semaines avant la fin du délai d'inscription) --&gt; Mesures de promotion si nécessaire dans le sport concerné</li></ul>
Envoi de la liste d'inscription à l'organisateur	<ul style="list-style-type: none"><li>• SOSWI envoie la liste définitive des participants et les autres informations nécessaires à l'organisateur</li></ul>
Commande du matériel	<ul style="list-style-type: none"><li>• L'organisateur peut commander auprès de SOSWI par le formulaire online approprié le matériel dont il a besoin</li></ul>
Informations complémentaires sur la page internet	<ul style="list-style-type: none"><li>• L'organisateur communique à SOSWI les informations complémentaires disponibles (plan de jeu, plan d'accès...). SOSWI les diffuse sur la page internet de la compétition</li></ul>
Conduite de la compétition	<ul style="list-style-type: none"><li>• L'organisateur dirige la compétition en collaboration avec le "Sport Official" nommé par SOSWI</li></ul>
Photos, rapport, liste de classement	<ul style="list-style-type: none"><li>• L'organisateur fournit à SOSWI les informations de la compétition pour sa page internet dont obligatoirement la liste des participants</li></ul>
Renvoi du matériel en surplus	<ul style="list-style-type: none"><li>• L'organisateur renvoie le matériel non utilisé</li></ul>
Soutien de SOSWI	<ul style="list-style-type: none"><li>• SOSWI reçoit la comptabilité de la compétition et règle un éventuel déficit</li></ul>