

Ablauf SOSWI Wettkampf



Meldung Wettkampf	• Organisator*in meldet Wettkampf bei SOSWI - sendet ev. bereits vorhandene Informationen
Prüfung der Anfrage	• SOSWI kontrolliert Terminkalender, Bedarf, Notwendigkeit, TN-Potenzial, Konkurrenzveranstaltungen, definiert "Sport Official"
Aufschaltung der Basisinformationen des Wettkampfs	• SOSWI publiziert erste vorhandene Informationen (Was, wann, wo, wer?) auf der SOSWI Webseite in Absprache mit Organisator*in
Erstellung Infosheet und Anmeldeformular des Wettkampfs	• SOSWI erstellt einen Vorschlag und bespricht diesen mit Organisator*in
Einreichen Budget	• Organisator*in reicht das Budget vor dem Event ein und spricht es mit SOSWI ab. Ohne vorgängiges Budget kann SOSWI keine Defizitgarantie übernehmen
Aufschaltung des Anmeldeformulars & Aufruf an alle Teams / Athlet*innen	• SOSWI kommuniziert den Wettkampf an alle Coaches und übernimmt die Administration der Anmeldungen (Update Anmeldestand an Organisator*in 3 und 1 Woche vor Anmeldeschluss) --> Massnahmen bei Über- und Unterbuchung
Lieferung der Anmeldeliste an Organisator*in	• SOSWI sendet die definitive Teilnehmerliste an Organisator*in - weitere Kommunikation an angemeldete Teams/Athleten erfolgt direkt vom Organisator*in
Bestellung Material	• Organisator*in kann mittels Formular Material für den Wettkampf bei SOSWI bestellen
Weitere Informationen für Homepage	• Falls vorhanden lässt Organisator*in SOSWI weitere Informationen, Spielpläne, Anfahrtsplan etc. zum Aufschalten zukommen
Durchführung Wettkampf	• Organisator*in führt den Wettkampf durch, der von SOSWI gestellte "Sport-Official" ist anwesend
Veröffentlichung Fotos, Rangliste, Bericht & Rückgabe bereinigte Athletenliste	• Organisator*in stellt SOSWI Material für die Homepage zu - obligatorisch muss die bereinigte Teilnehmerliste an SOSWI
Retournierung nicht gebrauchtes Material	• Organisator*in sendet nicht verwendetes sowie Branding Material zurück
Abrechnung an SOSWI	• SOSWI erhält Abrechnung des Wettkampfs und eine Rechnung um evtl. Defizit auszugleichen